

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F005	
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OBRA O INTERVENTORIA	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Tipo de Contrato:	
OBRA ☒	INTERVENTORÍA ☐
Informe Número: 4	Periodo comprendido entre el 05/Agosto/2022 hasta el 12/Septiembre/2022
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato o Aceptación de Oferta No. 4148.010.26.1.007 de 2022	
Nombre Completo del Contratista: CGC TRANSFORMADORES SAS	
Documento de identificación del contratista: 900.822.728-5	
Nombre (s) del Supervisor (es): LEONIDAS TASCON GONZALEZ	
Organismo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
Obra Física Ejecutada del Periodo: 15,09 %	Obra Física Ejecutada Acumulada: 58,92%
Objeto del contrato: El Distrito Santiago de Cali - Secretaria de Cultura requiere contratar el MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y EL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN, Y SALVAESCALERAS DEL CENTRO CULTURAL DE CALI en el marco del proyecto de inversión BP 26002811 denominado "CONSERVACIÓN PATRIMONIAL DEL CENTRO CULTURAL DE CALI". De conformidad con las especificaciones técnicas contempladas en los estudios técnicos.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OBRA O INTERVENTORIA	MAJA01.04.03.P002.F005	
		VERSIÓN	002

3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio		Fecha Terminación	
02/Mayo/2022		15/Diciembre/2022	
Modificación del contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
Acta de recibo final de obra: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del Contrato: Es hasta por la suma de DOSCIENTOS NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL TRESCIENTOS DIEZ PESOS MCTE (\$209.704.310)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Resumen Contable y Financiero:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 209.704.310	\$ 31.642.805	\$ 91.915.972	\$ 86.145.533

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OBRA O INTERVENTORIA</p>	MAJA01.04.03.P002.F005	
		VERSIÓN	002

PERSONA JURÍDICA

FECHA DE CERTIFICACIÓN: Septiembre 12 de 2022

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal o por Representante Legal de acuerdo a los requerimientos de Ley.

PERSONA NATURAL

Datos Certificación o Planilla de Pago de persona Natural

No. Planilla:

No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:

Operador:

Fecha de Pago:

Periodo de pago:

Observaciones al informe contable y financiero:

	SEPTIEMBRE	SALDO
BP-26002811/1/01/01/09	\$ 1.043.970	\$ 2.505.528
BP-26002811/1/01/01/11	\$ 10.774.128	\$ 29.818.266
BP-26002811/1/01/01/10	\$ 19.824.707	\$ 53.821.739

5. INFORME TÉCNICO

Actividades realizadas en el periodo:

ITEM	DETALLE	AVANCE	PENDIENTE
1. REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE ASCENSORES DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL			
1.1	Mantenimiento de salva escaleras (8 rutinas) Incluye Certificación OIN (NTC5926-1 (2012/09/24))	60,0%	40,0%
2. REALIZAR MANTENIMIENTO ELECTRICO A LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL			
2.1	Mantenimiento y recuperación de acometida eléctrica en cable 5 cables #2 AWG FHHR para 2 tablero de distribución de potencia normal ala central piso 1	0,0%	100,0%
2.2	Mantenimiento correctivo y preventivo de la subestación y transformador de 500KVA. Según protocolo de mantenimiento y normatividad regulatoria vigente.	100,0%	0,0%
2.3	Mantenimiento correctivo y preventivo de la planta eléctrica de emergencia 250 KW. Según protocolo de mantenimiento. Incluye carga y suministro al tanque combustible 300 galones y aceite para motor.	100,0%	0,0%

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OBRA O INTERVENTORIA</p>	MAJA01.04.03.P002.F005	
		VERSIÓN	002

2.4	Mantenimiento correctivo y preventivo del banco de condensadores de 5 pasos. Verificando la programación y parámetros técnicos según protocolo de mantenimiento y normatividad vigente. Incluye: un mantenimiento correctivo fuerte, diez preventivos y atención a las emergencias.	100,0%	0,0%
2.5	Mantenimiento correctivo, preventivo y predictivo de los tableros eléctricos de baja tensión, celdas y gabinetes medición, ubicados en cuarto técnico de subestación.	100,0%	0,0%
2.6	Mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de los equipos de la fuente de agua en plazoleta el samán.	0,0%	100,0%
2.7	Conservación y sostenimiento en operatividad, funcionamiento y mantenimiento correctivo y preventivo del pozo séptico del edificio.	66,7%	33,3%
2.8	Mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo anual periódico de los extractores de olor incluye: sostenimiento y conservación parte mecánica (ductos) y parte eléctrica. Según protocolo de mantenimiento y normatividad vigente.	66,7%	33,3%
2.9	Mantenimiento correctivo y preventivo el extractor de aire de aparcamiento del edificio. Incluye: elementos fundamentales como turbina motor y tablero de control y arrancador suave; sostenimiento y conservación parte mecánica (ductos) y parte eléctrica. Según protocolo de mantenimiento y normatividad vigente.	0,0%	100,0%
2.10	Mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo, de todos los tableros de distribución eléctrica del centro cultural (fuera de la subestación),	0,0%	100,0%
2.11	Mantenimiento de interruptores parciales y cambio por totalizadores de 3x30 hasta 150 amperios a 40 hasta 80 ka de ruptura, en de tablero transferencia automática de baja tensión en subestación eléctrica de 800 amperios	0,0%	100,0%
2.12	Adecuación, mantenimiento y recuperación del sistema de salidas de tomas normales o reguladas internas del edificio. Incluye: la refacción y reposición de partes del sistema eléctrico, adecuación de los circuitos, reposición del cableado en mal estado, por cable hffr, ajuste de conexiones eléctricas (incluye la toma de 220v del c.c.c).	0,0%	100,0%
2.13	Mantenimiento de interruptores parciales y cambio por totalizadores de 3x30 hasta 150 amperios a 40 hasta 80 ka de ruptura, en de tablero de baja tensión general (no incluido en transferencia) en subestación eléctrica de 1000 amperios	100,0%	0,0%
2.14	Adecuación, mantenimiento y recuperación del sistema de iluminación interno y externo del edificio. Incluye: la refacción y reposición de partes del sistema eléctrico, adecuación de los circuitos de iluminación, reposición del cableado en mal estado, por cable hffr, ajuste de conexiones eléctricas (incluye las luminarias de emergencia del c.c.c).	100,0%	0,0%
3. REALIZAR EL MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE CLIMATIZACION DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL			

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OBRA O INTERVENTORIA</p>	MAJA01.04.03.P002.F005	
		VERSIÓN	002

3.1	Mantenimiento de equipos mini Split de 12000btu a 36000btu (1tr a 3tr), incluye: consumibles, repuestos básicos (menores a \$300.000), una rutina fuerte y las necesarias para su continuo funcionamiento. Mínimo cuatro rutinas	56,0%	44,0%
3.2	Mantenimiento de equipos piso techo de 36000btu a 60000btu (3tr a 5tr), incluye: consumibles, repuestos básicos (menores a \$500.000), una rutina fuerte y las necesarias para su continuo funcionamiento. Mínimo cuatro rutinas (son 6 equipos)	66,7%	33,3%
3.3	Mantenimiento de equipos cassette de 36000btu a 60000btu (3tr a 5tr), incluye: consumibles, repuestos básicos (menores a \$300.000), una rutina fuerte y las necesarias para su continuo funcionamiento. Mínimo cuatro rutinas	50,0%	50,0%
3.4	Mantenimiento de equipos central de 60000btu a 120000btu (5tr a 10tr), incluye: consumibles, repuestos básicos (menores a \$500.000), una rutina fuerte y las necesarias para su continuo funcionamiento. Mínimo cuatro rutinas (son 13 equipos)	69,2%	30,8%
3.5	Mantenimiento de equipos central de 180.000btu a 240.000btu (15tr a 20tr), incluye: consumibles, repuestos básicas (menores a \$1.500.000), una rutina fuerte y las necesarias para su continuo funcionamiento. Mínimo cuatro rutinas (son 4 equipos)	75,0%	25,0%
3.6	Filtros Carbón Clean16. Model HCF20-16 20"X25"X5". Replacement Filter Part N° X6675	0,0%	100,0%

REGISTRO FOTOGRÁFICO:

			
Foto No. 1	Descripción: Mantenimiento de equipos cassette de 36000btu a 60000btu.	Foto No. 2	Descripción: Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos piso techo de 36.000 a 60.000 btu.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>		MAJA01.04.03.P002.F005
	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OBRA O INTERVENTORIA</p>		<p>VERSIÓN</p> <p>002</p>

			
Foto No. 3	Descripción: Mantenimiento preventivo y correctivo de salva escaleras.	Foto No. 4	Descripción: Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos mini split de 12.000 btu a 36.000 btu.
			
Foto No. 5	Descripción: Conservación y sostenimiento en operatividad, funcionamiento y mantenimiento correctivo y preventivo del pozo séptico del edificio.	Foto No. 6	Descripción: Mantenimiento correctivo y preventivo del banco de condensadores de 5 pasos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OBRA O INTERVENTORIA	MAJA01.04.03.P002.F005	
		VERSIÓN	002

			
Foto No. 7	Descripción: Mantenimiento correctivo y preventivo de la planta eléctrica de emergencia 250 kw.	Foto No. 8	Descripción: Mantenimiento correctivo y preventivo de la subestación y transformador de 500kva.
RECIBO A SATISFACCIÓN: N/A (Solo para informe final)			
OBSERVACIONES AL INFORME TÉCNICO: El avance general del contrato a la fecha corresponde al 58,92% de ejecución.			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
No se tienen recomendaciones para este mes.			
7. FIRMAS RESPONSABLES			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE OBRA O INTERVENTORIA	MAJA01.04.03.P002.F005	
		VERSIÓN	002

<div style="text-align: center;">  <hr style="width: 40%; margin: 0 auto;"/> <p>LEONIDAS TASCON GONZALEZ SUPERVISOR PROFESIONAL UNIVERSITARIO</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  <hr style="width: 40%; margin: 0 auto;"/> <p>CARLOS ALBERTO ORDÓÑEZ INGENIERO ELECTRICISTA APOYO TÉCNICO DE SUPERVISIÓN</p> </div>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 12 de septiembre de 2022